



COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

P.zza Donatori di Sangue 1 25040 Berzo Demo BS

Tel. 0364630305 Fax. 036462061

www.comune.berzo-demo.bs.it e.mail: info@comune.berzo-demo.bs.it

Prot.3169/2026

Berzo Demo, 08.05.2026

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE, FOGLIO N.33, MAPPALE 90 I ESPERIMENTO

BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Preso atto degli atti di indirizzo formulati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 09.03.2026, in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 01.04.2026 (recante l'integrazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni) ed in esecuzione della propria determinazione n.80 del 08.05.2026 con la quale sono stati formalmente approvati i presenti documenti di gara

RENDE NOTO

che è indetta dedicata procedura di asta pubblica per la locazione dell'area di proprietà comunale identificata catastalmente al Foglio 33, mappale 90 del Catasto Terreni, sita in località "Forno Allione", consistenza di mq 61.210, i cui dati tecnici sono dettagliatamente illustrati negli allegati al presente avviso (All. A, B e C).

Si precisa che il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune al perfezionamento della procedura di locazione dell'area in parola, né al rimborso di eventuali spese sostenute dai Partecipazione alla presente procedura.

ART. 01 - Organismo procedente

Organismo procedente: Comune di Berzo Demo.

Indirizzo: Piazza Donatori di Sangue n.1, 25040 - Berzo Demo (BS)

Sito internet: <https://www.comune.berzo-demo.bs.it/>

Tel: 0364/630305

E-mail: info@comune.berzo-demo.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.berzo-demo.bs.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Simone Rivetta, Responsabile Area Tecnica.

ART. 02 – Tipologia e base d'asta

La presente procedura avviene secondo il sistema dell'offerta segreta da confrontarsi con il valore del canone di locazione posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 37, 73, comma 1, lettera c), e nel rispetto del procedimento previsto dall'art. 76 del R.D. 23.05.1924 n.827 e dagli artt. 8 e 17 del Regolamento comunale per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 01.04.2026.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta in aumento sul valore del canone di locazione più vantaggioso per l'Ente rispetto al canone di locazione posto a base d'asta come

indicato nel presente Avviso. Si precisa sin da ora che **rimangono integralmente a carico del conduttore, le spese di registrazione del contratto di locazione, nonché ogni diverso e/o ulteriore onere o spesa connessa e quant'altro necessario e previsto dalla normativa vigente.**

In caso di parità di offerte, qualora gli offerenti fossero presenti all'operazione, si procederà seduta stante alla formulazione di offerta segreta fino all'identificazione di un'unica offerta migliore; qualora, invece, gli offerenti non fossero presenti si procederà mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 23.05.1924 n. 827). Nel caso in cui l'area oggetto del presente Avviso rimanesse non locata, il Comune potrà procedere secondo la disciplina prevista dal Regolamento comunale per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare.

L'importo del canone di locazione posto a base d'asta è fissato in € 6.000,00 annui (diconsi euro seimila/00), oltre IVA se dovuta. Tale importo è stato determinato in esito alle risultanze di apposite stime condotte dall'Ufficio Tecnico comunale ed approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 53 del 24.03.2026.

Il Canone sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% (cento/per cento) delle variazioni ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, verificatesi nell'anno precedente, come accertato dall'ISTAT e pubblicato in G.U., ai sensi della L. N. 392/78.

ART. 03 - Durata e valore stimato del contratto

Il contratto di locazione avrà una durata di anni 15 (quindici), con facoltà per il Comune di procedere alla relativa proroga per ulteriori 10 (dieci) anni, fermo restando le ipotesi di disdetta o diniego di rinnovazione, in conformità ai disposti di cui alla Legge n. 392/1978 esclusivamente a mezzo PEC con un preavviso di almeno n.12 (dodici) mesi e a seguito di formale presa d'atto da parte dell'Ufficio competente.

Il canone annuale di locazione dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione anticipata, senza possibilità di dilazione o rateizzazione. La prima annualità, rideterminata in ragione dell'effettivo periodo di disponibilità dell'area, dovrà essere versata contestualmente alla stipula del contratto, mentre le annualità successive dovranno essere versate, sempre in unica soluzione anticipata, entro il 31 gennaio di ogni anno di validità del contratto.

ART. 04 - Stato dell'area ed accettazione da parte del concorrente

L'area è concessa in locazione a corpo e non a misura, nello stato di fatto, di diritto, manutentivo, urbanistico, catastale, amministrativo e ambientale in cui si trova alla data di pubblicazione del presente Avviso, con ogni accessione, pertinenza, servitù attiva e passiva, vincolo, limitazione, onere, peso e situazione apparente e non apparente, anche se non espressamente richiamata, purché risultante dalla documentazione di gara, dagli atti pubblici, dallo stato dei luoghi o comunque conoscibile con l'ordinaria diligenza.

Il Comune non assume alcun onere e/o obbligo di eseguire opere, interventi, migliorie, manutenzioni, indagini, caratterizzazioni, rimozioni, sgomberi, bonifiche, messe in sicurezza, ripristini o attività comunque connesse all'utilizzo dell'area, salvo quanto inderogabilmente previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti delle autorità competenti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena accettazione dello stato dell'area e rinuncia, nei limiti consentiti dalla legge, a formulare nei confronti del Comune pretese, eccezioni, domande di riduzione del canone, sospensione del pagamento, risoluzione, indennizzo o risarcimento fondate sullo stato dell'area, sulla presenza di materiali, rifiuti, riporti o altre matrici, sulla necessità di acquisire autorizzazioni o sull'eventuale impossibilità, totale o parziale, di svolgere attività non previamente assentite dagli enti competenti.

L'area è, altresì, locata libera da pesi, ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione e molestie, con esclusione di garanzie per vizi, anche occulti, e per altre circostanze non note al momento della locazione che determinino una riduzione del valore del fondo. Il Comune non avrà altresì alcun obbligo di effettuare opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualunque genere eventualmente presenti in loco.

Il Comune rende noto che l'area oggetto della presente procedura è stata interessata da pregresse utilizzazioni e vicende aventi rilievo ambientale, come meglio descritte nella documentazione messa a disposizione dei concorrenti; in particolare, risultano agli atti del Comune documenti relativi al progresso

utilizzo dell'area quale deposito di materiali di risulta, alla successiva attività di bonifica e recupero ambientale, alla documentazione ARPA del 2014, all'Ordinanza sindacale n. 6/2015, nonché al verbale ARPA del 2025 e agli esiti analitici relativi ai materiali rinvenuti in occasione di scavi eseguiti nell'area.

Salva la necessaria preventiva autorizzazione o comunque ottenimento di nulla osta e/o titolo autorizzativo da parte degli enti competenti, l'area potrà anche essere utilizzata dall'aggiudicatario per l'esecuzione di scavi, movimentazioni di terreno, carotaggi, campionamenti invasivi, rimozione, recupero, trattamento, trasporto, smaltimento o valorizzazione economica di materiali, rifiuti o altre matrici eventualmente presenti.

L'aggiudicatario svolgerà tali attività, ove consentite, a propria esclusiva cura, rischio, responsabilità e spese, senza che possa configurarsi alcun affidamento da parte del Comune di servizi, lavori, interventi di bonifica, messa in sicurezza, rimozione rifiuti o ripristino ambientale fermo restando l'obbligo del conduttore di restituire – al termine della locazione – l'area al Comune priva di rifiuti e/o materiali di risulta derivanti dal godimento della stessa.

Restano fermi i poteri e gli obblighi inderogabili spettanti al Comune e agli altri enti competenti ai sensi della normativa vigente.

L'area è concessa in locazione esclusivamente per usi compatibili con la sua destinazione urbanistica, catastale, ambientale e con i vincoli gravanti sulla stessa, nonché con la normativa vigente e con gli atti autorizzativi eventualmente necessari.

È vietato ogni uso dell'area diverso da quello dichiarato in sede di partecipazione e autorizzato dal Comune nel relativo contratto, nonché ogni attività che possa determinarne aggravamento dello stato ambientale, alterazione non autorizzata dei luoghi, deposito incontrollato di materiali o rifiuti, o violazione della normativa ambientale, edilizia, urbanistica, paesaggistica, forestale, idrogeologica e di sicurezza.

ART. 05 - Requisiti e modalità di presentazione delle offerte

Possono partecipare alla presente procedura e, quindi, presentare relativa offerta i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023.

Gli operatori interessati o, in caso di mandato con rappresentanza, il soggetto rappresentato ed il rappresentante, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- di non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- in caso di persone fisiche, di non essere interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non trovarsi in alcuna condizione limitativa della possibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura, dovranno far pervenire la propria offerta, esclusivamente mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 11:30 del giorno 08.06.2026.**

La busta chiusa dovrà essere consegnata **all'Ufficio Protocollo** nei seguenti orari:

Lunedì: 10.00 -12.00

Martedì: 10.00 -12.00 – 14.00-16.00

Mercoledì: 10.00 -12.00

Giovedì: 10.00 -12.00

Venerdì: 10.00 -12.00 – 14.00-16.00

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le proposte che perverranno oltre i termini di sopra indicati. Non è consentito al medesimo operatore di presentare più offerte pena esclusione delle stesse. È inoltre fatto espresso divieto ai concorrenti di presentare domanda di partecipazione contemporaneamente in forma individuale e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione dalla procedura di tutti i soggetti interessati

La proposta dovrà essere trasmessa in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura con l'indicazione sull'esterno della seguente dicitura: **“Offerta per locazione dell'area di proprietà comunale Fg.33 Mappale 90 – NON APRIRE”**.

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere **due distinte buste**, come segue:

- 1) La prima busta, semplicemente chiusa, indicante sull'esterno la dicitura **“documentazione amministrativa”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
 - a. *domanda di partecipazione all'avviso, firmata in calce (allegato D) unitamente alla fotocopia della carta di identità dell'offerente persona fisica (o legale rappresentante della persona giuridica) in corso di validità ed al Patto di integrità – in caso di società dovrà essere prodotta una dichiarazione per ogni socio;*
 - b. *visura della Camera di Commercio (solo per imprese o persone giuridiche).*
 - c. *Verbale di avvenuto sopralluogo dell'area come descritto sotto.*
 - d. *La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria di € 1.800,00 (milleottocento.00), da eseguirsi mediante bonifico bancario sul c/c della Tesoreria Comunale.*
- 2) La seconda busta, debitamente sigillata, indicante sull'esterno la dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:
 - a. *dichiarazione sottoscritta dell'offerta economica, indicante oltre ai dati dell'eventuale conduttore, l'offerta per la locazione del fondo, con importo in aumento rispetto al canone di locazione a base d'asta, (allegato E) in marca da bollo.*

Non saranno ammesse offerte di importo inferiore al canone di locazione a base d'asta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, quale vincolante condizione di ammissibilità della stessa, è obbligatorio effettuare un preventivo sopralluogo presso l'area oggetto di locazione.

A tal fine sarà onere del concorrente contattare l'Ufficio Tecnico negli orari preposti (indicati nel sito web dell'Ente) previa richiesta inoltrata mezzo mail all'indirizzo: info@comune.berzo-demo.bs.it. La richiesta di effettuazione del sopralluogo potrà essere inoltrata entro 5 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta, decorso i quali il Comune non garantisce di poter eseguire tale attività di sopralluogo. Si ribadisce che la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura.

In sede di sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione dello stato dell'area, degli accessi, delle condizioni materiali della stessa e delle eventuali limitazioni visibili o conoscibili. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione, da inserire nella busta amministrativa.

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia dell'avvenuto versamento della **cauzione provvisoria d'importo ad € 1.800,00** (milleottocento,00) quale valore pari al 2% del valore complessivo del canone di locazione (15 anni x € 6.000,00), da versarsi a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato di tesoreria comunale (BPER BANCA - FILIALE DI BERZO DEMO - IBAN: IT 38 E 05387 77170 000049422528). La cauzione sarà restituita all'aggiudicatario ed ai non aggiudicatari in esito all'avvenuta stipula del contratto di locazione con il vincitore.

ART. 06 – Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà presso la sede comunale il giorno 11.06.2026 alle ore 14:00 (salvo diversa indicazione comunicata mediante avviso all'albo pretorio), ad opera della Commissione appositamente costituita ai sensi degli artt. 8 e 17, comma 3, del Regolamento comunale per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare.

Si invitano i concorrenti ad essere presenti alle operazioni.

La Commissione di valutazione procederà, in seduta pubblica, alla formale apertura dei plichi per la verifica dei documenti di ammissibilità (prima busta).

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine di scadenza perentorio e nel caso in cui il plico non sia sigillato e/o controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Con riferimento all'eventuale carenza di elementi formali o incompletezza dei documenti, con esclusivo riferimento alla documentazione amministrativa (prima busta), la Commissione potrà fissare un termine per l'integrazione della documentazione sulla base dei principi previsti dall'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023

e della l. n. 241/1990. Le carenze che non consentano la piena identificazione del soggetto proponente non saranno considerate sanabili. Allo stesso modo, saranno esclusi gli offerenti che dovessero inserire indicazioni riferite alla propria offerta economica all'interno della busta dedicata alla documentazione amministrativa (prima busta).

Nella stessa seduta – o in apposita seduta pubblica successiva, qualora si rendesse necessario integrare la documentazione come previsto sopra – la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (seconda busta).

Non saranno considerate ammissibili – senza possibilità di alcuna integrazione o chiarimento – offerte economiche incomplete, incomprensibili o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta. In caso di mancata coincidenza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido l'importo più conveniente per il Comune.

Le offerte economiche formulate dai concorrenti hanno natura di proposta irrevocabile e sono immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio in capo al Comune di Berzo Demo decorre solamente in esito all'avvenuta stipula del contratto (Allegato F).

La formale aggiudicazione verrà disposta con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a versare al Comune l'importo del canone offerto, su specifica richiesta dell'Ente e, in ogni caso, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione, salvo il maggior termine indicato dal Comune in ragione di ritardi non imputabili all'aggiudicatario.

La locazione dell'area potrà avvenire solamente in esito alla stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario

Dette modalità sono strettamente vincolanti, ragione per la quale anche una loro accidentale inosservanza implicherà l'esclusione dalla gara della offerta prodotta.

L'aggiudicatario acquisisce diritto alla rimozione, acquisizione, appropriazione, trattamento, recupero, commercializzazione o valorizzazione economica di materiali, rifiuti, riporti o altre sostanze eventualmente presenti nell'area, entro i limiti in cui tali attività sono consentite dalla normativa vigente e solamente previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni da rilasciarsi da parte dagli enti competenti in materia.

L'aggiudicatario, mediante la sottoscrizione del contratto, si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune, nei limiti consentiti dalla legge, da ogni pretesa, danno, costo, onere, sanzione, azione o richiesta di terzi derivante da attività poste in essere dall'aggiudicatario, dai suoi dipendenti, collaboratori, appaltatori, subappaltatori o incaricati nell'area, ivi comprese attività di accesso, indagine, scavo, movimentazione, deposito, rimozione, trasporto, recupero o smaltimento di materiali o rifiuti.

ART. 07 - Cauzione definitiva "a prima richiesta" e assicurazioni

1. L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire e versare la cauzione definitiva per un importo pari a n.02 (due) annualità del canone offerto in sede di gara. Tale garanzia dovrà essere prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria con clausola di escussione "*a prima richiesta*" e rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, senza possibilità per il garante di sollevare eccezioni. La garanzia dovrà restare valida per l'intera durata del rapporto e sarà svincolata solamente in esito a positiva verifica in ordine al corretto adempimento a tutti gli obblighi contrattuali, da condursi alla scadenza del contratto. Tale garanzia è prestata a tutela del Comune per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, per il risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle stesse;
2. In alternativa alla costituzione della predetta cauzione definitiva, è possibile procedere al versamento del medesimo importo sul conto dedicato di tesoreria comunale;
3. L'aggiudicatario è, inoltre, obbligato alla stipula di idonea polizza assicurativa RCT/RCO con massimale d'importo non inferiore ad € 2.000.000,00, con vincolo a favore del Comune, da produrre e consegnare al Comune entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 08 - Clausola penale per recesso anticipato

1. Il conduttore ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione irrevocabile da inviarsi al Comune esclusivamente a mezzo PEC con un preavviso di almeno n.06 (sei) mesi;
2. L'esercizio del diritto di recesso comporta l'obbligo inderogabile per il conduttore di corrispondere l'intero canone relativo al semestre di preavviso. Tale importo, calcolato sulla base delle mensilità residue del periodo di preavviso, dovrà essere versato dal conduttore in forma anticipata e in un'unica soluzione entro 5 (cinque) giorni dall'invio della comunicazione di recesso;
3. Dalla data della comunicazione di recesso e fino alla riconsegna formale del bene, permangono in capo al conduttore tutti gli obblighi manutentivi e gestionali previsti dal presente Avviso e dal contratto.

ART 09 - Aggiudicazione e stipulazione del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria intervenuta in sede di gara non è vincolante per il Comune, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva per ragioni di pubblico interesse. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo il positivo espletamento delle verifiche d'ufficio in ordine ai requisiti autodichiarati dal concorrente in sede di gara;
2. Il contratto di locazione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario Comunale, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, quali l'imposta di registro, le imposte di bollo, i diritti di segreteria e gli oneri accessori, sono poste a totale ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate prima della stipula del contratto;
3. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto il giorno e l'ora appositamente fissati dal Comune; la mancata presentazione nel termine stabilito e/o la mancata costituzione della cauzione definitiva e/o delle polizze assicurative, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria e facoltà per il Comune di scorrere la graduatoria o indire una nuova procedura.

ART. 10 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" per la durata di giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi e all'albo Pretorio online.

ART. 11 - Divieto di sublocazione e/o subconcessione

È fatto divieto assoluto al conduttore di sublocare e/o sub-concedere, in tutto o in parte, il terreno, nonché di cedere a terzi il contratto di locazione o la gestione, sotto pena di risoluzione immediata del rapporto per fatto e colpa del conduttore, con incameramento della cauzione definitiva e risarcimento del maggior danno.

ART. 12 – Ulteriori chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.berzo-demo.bs.it.

I chiarimenti formulati dal Comune saranno pubblicati nella pagina del sito web del Comune di Berzo Demo, dedicata alla presente procedura nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per tutto quanto non diversamente precisato nel presente atto, si rinvia al Regolamento per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Berzo Demo, alla normativa vigente in materia di locazione dei beni degli enti pubblici e, ove compatibili, le norme che regolano il contratto di locazione del Codice Civile.

ART. 13 – Trattamento dei dati

Il Comune tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura nel rispetto del GDPR (Regolamento n. 679/2016)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare, o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 14 - Foro competente

Per ogni controversia non risolta che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

ART. 15 - Trattamento dati personali

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Berzo Demo esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e alla successiva gestione contrattuale, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Berzo Demo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.berzo-demo.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Informazioni

Gli atti che si riferiscono alla gara, copia del bando e del capitolato, sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Berzo Demo www.comune.berzo-demo.bs.it
- presso gli uffici comunali in Piazza Donatori di Sangue n.1 – 25040 Berzo Demo

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Dott. Simone Rivetta

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- A) Delibere del Consiglio Comunale n. 06 del 01.04.2026;
- B) Determinazione n. 53 del 24 marzo 2026, di approvazione della perizia di stima dell'Area;
- C) Piano delle alienazioni del Comune di Berzo Demo;
- D) Modello per domanda di partecipazione;
- E) Modello per offerta economica;
- F) Schema contratto di locazione;
- G) Documentazione tecnica inerente l'area.